

Департамент образования и науки Кемеровской области
Некоммерческая организация «Союз директоров профессиональных
образовательных организаций Кемеровской области»
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Некоммерческой организации
«Союз директоров профессиональных
образовательных организаций
Кемеровской области»


Д. К. Далашов
«22» января 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КИТ

Е. П. Корнеев
«22» января 2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о VIII Международной студенческой научно-практической конференции
«Молодежь и наука XXI века»

Новокузнецк 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о VIII Международной студенческой научно-практической конференции «**Молодежь и наука XXI века**» (далее – Конференция) определяет цели и задачи, порядок и условия проведения Конференции.

1.2 Конференция проводится **22 марта 2018 года** в соответствии с планом Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» на базе ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» (далее ГПОУ КИТ), г. Новокузнецк, ул. Климасенко,17. Проезд от вокзала маршрутным такси №35 (без «А») до остановки «Техникум» (Заводский район).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. *Целью* проведения Конференции является:

- привлечение студентов к обширной научно-исследовательской работе и оценка профессионального потенциала в будущем, выполняемая со стороны научно-преподавательского состава ОУ.

2.2. Указанная цель достигается с помощью следующих *задач*:

- проработка актуальных проблем Кузбасса и государства, экономики и права на современном этапе;
- дискуссионное обсуждение научных работ студентов;
- реализация научных изысканий студентов на практике;
- поощрение научной активности студентов и их руководителей;
- обмен результатами по проведению научно-исследовательской работы между Студенческими научными кружками;
- содействие полному раскрытию способностей студентов в области научной деятельности, стимулирование научно-исследовательской инициативы.

3. Организаторы Конференции

3.1. Организатором проведения Конференции является ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум».

3.2. Организацию работы по подготовке и проведению Конференции осуществляет Организационный комитет (далее оргкомитет), состав которого определяется приказом директора ГПОУ КИТ.

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает порядок и программу проведения Конференции;
- формирует состав жюри (с привлечением в его состав по согласованию представителей работодателей и преподавателей ВПО);
- создаёт условия для проведения Конференции;
- организует размещение, питание и медицинское обеспечение участников Конференции;
- предоставляет отчёт о проведённой Конференции в Некоммерческую организацию «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»;
- осуществляет подготовительную организационную и методическую работу со всеми заинтересованными образовательными организациями.

4. Участники и условия участия в Конференции

4.1 В Конференции могут принимать участие студенты, обучающиеся по образовательным программам СПО профессиональных образовательных учреждений независимо от их ведомственной подчинённости и организационно – правовой формы. Студенты ГПОУ КИТ участвуют в Конференции на общих основаниях.

4.2 Основанием для допуска студентов к участию в Конференции является:
- заявка (согласно Приложению 1) и тезисы, оформление которых описано в п. 7 настоящего положения (согласно Приложению 2);

- паспорт и студенческий билет;
- документы по безналичной оплате оргвзноса (договор (в двух экземплярах), акт (в двух экземплярах), счет, счет-фактура) с внесенными реквизитами командировавшей стороны, заверенные подписью директора профессионального образовательного учреждения и печатью. Документы на оплату можно скачать со страницы конференции <http://www.kitnk.org/conf-2018/> с 01 февраля 2018г.

Заявки на участие в Конференции и тезисы докладов необходимо направлять в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» **в срок до 11 марта 2018 года включительно на E-mail: metod.kit@yandex.ru**. Заявку и статью следует **присылать в отдельных файлах формата WORD**, дав название каждому из них, в соответствии с видом документа:

- «Заявка_ Фамилия, инициалы»;
- «Тезисы_ Фамилия, инициалы».

После указанного срока заявки не принимаются, работы не рассматриваются.

5. Направления Конференции

5.1. Тематика научно-практических работ студентов должна соответствовать следующим направлениям:

- история развития науки, техники, культуры;
- горное дело и металлургия;
- экономика;
- управление, право;
- машиностроение, технологии восстановления деталей и инструмента;
- энергетика;
- молодёжные организации, студенческое самоуправление;
- педагогика,
- психология,
- социология;
- создание и использование программных продуктов;
- техническое совершенствование средств вычислительной техники;
- экология, охрана труда;
- здоровьесберегающие технологии;
- транспорт;
- иностранные языки (страноведение, лингвистика);
- молодёжные проекты (в области архитектуры, строительства и благоустройства города и многие другие).

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Для участия в Конференции профессиональные образовательные учреждения делегируют своих представителей. Регистрация участников Конференции: **10.00– 11.00.**

6.2. Конференция предусматривает следующие мероприятия: презентация техникума, пленарное заседание, работа секций по направлениям, круглый стол для руководителей студенческих работ, подведение итогов и награждение победителей. Регламент выступления с докладом – 5-7 минут. **Представление членам жюри научно-практической работы в бумажном варианте является обязательным.**

6.3. По окончании срока приёма заявок и тезисов - с 12 марта 2018 г. оргкомитет формирует материалы для работы членов жюри.

6.4. Участники Конференции делегируют оргкомитету право использования копий своих тезисов для предоставления членам жюри для экспертизы.

6.5. По итогам Конференции издается электронный сборник статей, который будет доступен для скачивания на странице Конференции в день её проведения.

7. Требования к оформлению тезисов докладов

7.1. Тезисы докладов должны быть оформлены следующим образом:

- присылаемые материалы предоставляются на русском языке в редакторе Microsoft OfficeWord, в формате документа MS WORD (docx) и должны соответствовать выбранному направлению;
- объём не более трёх печатных страниц (включая рисунки, таблицы, схемы, ссылки на литературу и мн. др.);
- тезисы следует оформлять в соответствии со следующими требованиями (Приложение 2):

1 абзац (по центру, полужирный) – название работы заглавными буквами.

2 абзац (справа, курсив) – Ф.И.О. всех авторов (полностью).

3 абзац (справа, курсив) – Ф. И. О. научного руководителя (полностью)

4 абзац (справа, курсив) – полное название ПОО, город.

7.2 Технические требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта– 12 кегль;
- междустрочный интервал 1,5 (полуторный);
- поля страницы: верхнее, нижнее и правое – по 2 см, левое – 3 см; абзацный отступ – 1,25 см (для основного текста; без использования клавиш «Tab» или «Пробел»);
- выравнивание по ширине страницы, переносы слов не проставляются;
- страницы НЕ нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц НЕ допускается;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщённые материалы исследований, быть пронумерованными арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей статьи (если в ней имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется). Каждая таблица должна слева, справа и снизу ограничиваться линиями и иметь заголовки. Названия и номера таблиц ука-

зываются над ними. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе;

- рисунки должны быть чёткими, легко воспроизводимыми и иметь названия. Их нумерация производится арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей статьи (если в ней имеется только один рисунок, он не нумеруется). Названия и номера следует указывать под изображениями. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе;

- таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных выше полей;

- список использованных источников приводится в конце работы и оформляется согласно библиографическим требованиям в соответствии с ГОСТ.

7.2 Тезисы участников публикуются в авторской редакции, поэтому не должны содержать грамматических и стилистических ошибок. Авторы работ несут полную ответственность за их содержание.

7.3 Текст докладов и заявки направляются на электронную почту metod.kit@yandex.ru.

7.4 Тезисы докладов, не соответствующие тематике и заявленным направлениям, реферативного характера, оргкомитетом рассматриваться не будут.

8. Критерии оценки представленных работ

8.1. Доклады оцениваются коллегиально на основании суммарного мнения членов жюри. Решение о присуждении призовых мест фиксируются в протоколах.

8.2. Критериями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление доклада.

Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и имеет большое практическое значение, а также отличается научной новизной, какова степень научной проработки материала.

Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, как он представлен, насколько свободно докладчик оперирует терминами, обладает ораторскими способностями, грамотной речью.

Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько соблюдены требования к оформлению письменных работ и как работа проиллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической последовательности с излагаемым материалом.

8.3. Доклад оценивается по 15-балльной шкале (отдельно по каждой категории – 3 балла). Оценки за доклады и занятые призовые места оглашаются в конце Конференции и вносятся в протокол.

8.4. Жюри оставляет за собой право не присуждать призовые места при несоответствии работ критериям оценки исследовательских работ.

9. Награждение

9.1 По итогам Конференции все участники получают сертификаты участников.

9.2. Доклады, занявшие призовые места по итогам Конференции, отмеча-

ются дипломами Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» и иными призами.

9.3. Участники Конференции, доклады которых заняли призовые места, освобождаются от защиты курсовой работы в случае, если тема доклада совпадает с темой курсовой работы.

10. Материальное обеспечение Конференции

10.1. Оплата командировочных расходов, питания участников Конференции и их руководителей производится командирующими их профессиональными образовательными учреждениями.

10.2. Для формирования призового фонда, расходов по подготовке электронного сборника тезисов научно-практических работ студентов устанавливается **оргвзнос в размере 350 рублей за каждую работу**.

10.3. При необходимости проводится размещение участников НПК и представителей профессиональных образовательных учреждений в общежитии ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» по адресу: ул. Климасенко,13. Стоимость проживания составляет 200 руб./сут. на одного человека.

Для заселяющихся в общежитие оргвзнос увеличивается на 200 руб. с каждого человека, т.к. учитывается стоимость проживания.

Оплата оргвноса производится безналичным расчетом на лицевой счет техникума. Документы на оплату можно скачать со страницы конференции <http://www.kitnk.org/conf-2018/> с 01 февраля 2018 г.

По возникшим вопросам организации и проведения Конференции обращаться по адресу: 654038, г. Новокузнецк, ул. Климасенко,17, оргкомитет Конференции.

Подробную информацию можно получить по телефону 8-905-963-78-88 Максименко Наталья Васильевна, методист.

ЗАЯВКА

на участие в VIII Международной студенческой научно-практической конференции

«Молодежь и наука XXI века»

<p>Направление ра- боты <i>(одно из указан- ных в Положении НПК)</i></p>	<p>Фамилия, имя, отчество студента <i>(полностью)</i></p>	<p>Тема научно- практической работы</p>	<p>Образовательное учреждение <i>(полное наимено- вание)</i></p>	<p>Научный руководитель <i>(ФИО полностью, должность)</i></p>	<p>Контакты <i>телефон, E-mail</i></p>	<p>Необходимость бронирования места прожива- ния <i>нет / да Количество су- ток, с ____ по ____ (указать даты)</i></p>

Образец оформления тезисов

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Ф.И.О. автора (полностью)

Ф.И.О. научного руководителя (полностью)

Профессиональная образовательная организация (полностью), город

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст ...

Список использованных источников:

1.

2.